

Anleitung zur Registrierung im Mobilitäts-Portal - Incomings -

Liebe Studierende,

in dieser Anleitung wird Ihnen die Registrierung für Ihren Erasmus-Studienaufenthalt beim Dezernat Internationales der Universität Bonn Schritt für Schritt erläutert.

Bei inhaltlichen Fragen zu Ihrem Erasmus-Aufenthalt wenden Sie sich bitte an die Erasmus-Koordination Ihrer Heimatuniversität oder Ihre [Erasmus- Fachkoordination](#) an der Universität Bonn.

Bei technischen Problemen können Sie sich an Lieselotte Brandis (incoming-assist@uni-bonn.de) oder Carina Rong (erasmus-incoming@uni-bonn.de) wenden.

Bitte lesen Sie bei Fragen zur Registrierung zuerst diese Anleitung. Bitte haben Sie Verständnis, dass das Dezernat Internationales aufgrund der hohen Registrierungszahlen **nur auf individuelle Fragen, die nicht durch die Anleitung geklärt werden können**, antworten kann.

Schritt 1: Anklicken des Links auf Homepage

https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/BewerbungServlet?identifizier=BONN01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=IN&aust_pr og=SMS&sprache=de

Schritt 2: Geben Sie Ihre Daten für die Online-Registrierung ein

- ✓ Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus.
Die Daten werden vom Dezernat Internationales in der von Ihnen eingegebenen Form direkt übernommen. **Beachten Sie hierzu bitte auch die angegebenen Hilfetexte im Formular.**
- ✓ Bestätigen Sie Ihre Angaben mit dem Button **[Registrierung abschicken]**.
- ✓ Sie erhalten anschließend eine **E-Mail** auf die angegebene Adresse.

Wenn Sie sich bezüglich der Angaben zum **Studium in Bonn** unsicher sein sollten, wenden Sie sich bitte an Ihre Erasmus-Koordination Ihrer Universität.

Schritt 3: Richten Sie sich Ihre Login-Daten ein, um zur Übersicht zu gelangen

- ✓ Klicken Sie auf den **Link zur Registrierung bei Mobility-Online in Ihrer E-Mail**.
- ✓ Geben Sie Ihr **Geburtsdatum** an. Der **Registrierungscode** ist bereits eingetragen.

- ✓ Richten Sie sich Ihre **Login-Daten** ein.
 - Wenn der **Login** bereits vergeben ist, probieren Sie eine Alternative.
 - Das **Passwort** muss mindesten 6 Zeichen lang sein und aus Zahlen und Groß- und Kleinbuchstaben bestehen. Bitte verwenden Sie keine Sonderzeichen.
- ✓ Mit dem Button **[weiter]** schicken Sie Ihre Registrierung ab. Ist Ihre Registrierung erfolgreich, erhalten Sie eine **weitere E-Mail** zur Bestätigung. Gleichzeitig erscheint dieses Feld:

Registrierung erfolgreich

Ihre Registrierung war erfolgreich.
 Sie haben nun die Möglichkeit, mit dem Button **[Direkter Einstieg in Mobility-Online]** direkt ins Web-Portal zu gelangen, wo Sie Ihre Bewerbungsdaten bearbeiten, Ihre Personenstammdaten pflegen, Dokumente downloaden und Dokumente ausdrucken können.

Zusätzlich erhalten Sie in Kürze eine E-Mail an Ihre bei der Bewerbung angeführte E-Mail-Adresse. In dieser E-Mail finden Sie nochmals eine Bestätigung Ihrer Registrierung sowie den Link zum Web-Portal, mit dem Sie sich zukünftig einloggen können.

Aktion erfolgreich durchgeführt!

Fenster schließen
Direkter Einstieg ins Online-Portal

- ✓ Klicken Sie auf **[Direkter Einstieg ins Online-Portal]** und Sie gelangen zur **Übersicht Ihrer Bewerbung**. Hier sehen Sie die einzelnen Schritte Ihrer Bewerbung und ob sie schon erledigt sind.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	02.03.2018	[REDACTED]	Daten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail zur Online-Anmeldung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	02.03.2018	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	02.03.2018	[REDACTED]	
Angaben zur Person vervollständigen	<input type="checkbox"/>			Angaben zur Person
Bewerbung vervollständigen	<input type="checkbox"/>			

Schritt 4: Vervollständigen Sie Ihre Angaben

- ✓ Klicken Sie auf **[Angaben zur Person]**, um Ihre Heimatadresse anzugeben. Klicken Sie danach auf **[speichern]**. Ist die Aktion erfolgreich durchgeführt, kehren Sie zur Übersicht zurück.
- ✓ Klicken Sie auf **[Bewerbung vervollständigen]**. Um Eingaben zu machen, klicken Sie auf **[weiter zum Ändern]**.
- ✓ Wenn Sie einen **Notfallkontakt** angeben möchten, kreuzen Sie das Kästchen bei **Notfallkontakt** an und füllen Sie die Felder aus.
- ✓ Sie erhalten eine weitere E-Mail als **Bestätigung Ihrer Registrierungsfortschritte**.

Bitte geben Sie Ihre **Angaben sorgfältig** ein, da die Eingaben später **nur noch bedingt** änderbar sind.

Schritt 5: Drucken Sie Ihre Nominierungsbestätigung aus, lassen Sie sie unterzeichnen, laden Sie sie in Mobility-Online hoch

- ✓ Kehren Sie zurück zur Übersicht Ihrer Bewerbung.
- ✓ Laden Sie sich die Nominierungsbestätigung als PDF-Dokument runter, indem Sie auf **[ausdrucken]** klicken.
- ✓ Drucken Sie das Dokument aus und lassen Sie es von Ihrer Erasmus-Koordination an Ihrer Heimatuniversität unterschreiben.

Bewerbungsfristen

Wintersemester: 15.05.

Sommersemester: 01.11.

- ✓ Laden Sie einen Scan der unterzeichneten Nominierungsbestätigung in Ihren Mobility-Online Account hoch. Bitte schicken Sie die Bestätigung nicht per E-Mail an die Erasmus-Fachkoordination in Bonn.

Schritt 6: Ihre Bewerbung kann nicht weiter bearbeitet werden!

- ✓ Mit dem Klick auf **[ausdrucken]**, ist Ihre **Bewerbung abgeschlossen**. Sie können Ihre Eingaben nur noch bedingt ändern.
- ✓ Sie haben nun **alle Schritte erfolgreich durchgeführt**.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	5 / 5
Online-Anmeldung	✓	24.04.2019			Daten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail zur Online-Anmeldung erhalten	✓	24.04.2019		Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	✓	24.04.2019			
Angaben zur Person vervollständigen	✓	24.04.2019		██████████	Angaben zur Person
Bewerbungsdaten	✓	24.04.2019		██████████	Bewerbungsdaten anzeigen
Nominierungsbestätigung ausdrucken und vom Erasmus-Fachkoordinator unterschreiben lassen	✓	24.04.2019		██████████	ausdrucken
Unterzeichnete Nominierungsbestätigung hochladen	✓	24.04.2019		██████████	hochladen

- ✓ Informationen zum weiteren Ablauf erhalten Sie **im Juni/Dezember per E-Mail vom Dezernat Internationales**.

Wollen Sie ihre Angaben nach der Registrierung ansehen, ...

... nutzen Sie dieses Feld zum Login. Geben Sie die von Ihnen gewählten Login-Daten ein, um Ihre Angaben ansehen zu können.

Sprache

Benutzer ⓘ

Passwort ⓘ

Schließen

Zurücksetzen

Anmelden

Passwort vergessen